

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 166/Дз/16

26 декабря 2016 г.

г. Калининград

АО «Янтарный сказ», в лице Исполнительного директора – главного инженера Черкашина Владимира Михайловича, действующего на основании Доверенности № Т24-17 от 27.01.2016 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и **ООО «ЗОНА КОМФОРТА»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Директора Костроминой Ларисы Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по комплексной уборке офисных, производственных и вспомогательных помещений общей площадью 4 360,4 кв. м. и прилегающей территории комплекса общей площадью 8 800 кв. м, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 18 (далее – Объект).

1.2. Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих сотрудников необходимыми хозяйственными товарами, хозяйственными принадлежностями, расходными материалами, оборудованием и техникой, необходимыми для выполнения работ, а также самостоятельно производит обслуживание и ремонт оборудования и техники.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, своевременно, в полном объеме, в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

2.1.2. Самостоятельно и за свой счет осуществлять доставку и вывоз всех необходимых для работы средств, инвентаря и оборудования.

2.1.3. Немедленно извещать Заказчика о не зависящих от Сторон обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению обязательств в срок или способных причинить ущерб имуществу Заказчика.

2.1.4. Предоставлять Заказчику акт выполненных работ.

2.1.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Договора в течение 3-х рабочих дней с момента его получения устранить допущенные недостатки своими силами и за свой счет.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю беспрепятственный доступ к объекту обслуживания и возможность ввоза-вывоза инвентаря и оборудования.

2.2.2. Предоставить Исполнителю необходимые сведения для надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.2.3. Принять надлежащим образом выполненную работу и подписать акт сдачи-приемки работ.

2.2.4. Своевременно производить оплату выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, без права вмешательства.

2.3.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом Исполнителя не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней, объяснив

причины расторжения Договора и произведя оплату пропорционально выполненным работам.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет **116 375 (сто шестнадцать тысяч триста семьдесят пять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% 17 752 (семнадцать тысяч семьсот пятьдесят два) рубля 12 копеек.**

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета, выставленного Исполнителем. Счет за услуги Исполнителя выставляется после подписания Сторонами Акта выполненных работ и предоставления счет-фактуры.

3.3. Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в порядке, обусловленном в п. 3.2. настоящего договора.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель не позднее двух рабочих дней со дня окончания работ ежемесячно оформляет и передает Заказчику акт выполненных работ в двух экземплярах.

4.2. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр акта выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней либо представляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ и подписания акта выполненных работ.

4.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения срока действия Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения, стороны подписывают окончательный Акт сдачи-приемки выполненных работ и производят окончательный взаиморасчет.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

5.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с ГОСТ Р 51870 «Услуги по уборке зданий и сооружений». Работы производятся профессиональным оборудованием и химическими средствами, разрешенными к использованию соответствующими органами контроля качества.

5.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что все услуги по уборке производятся качественно и в установленный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия договора с **01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.**

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение обязательств по договору.

7.2. Стороны не несут ответственность за частичное или полное невыполнение договорных обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Сторон («Форс-мажор»), при условии письменного извещения другой стороны в течение 5 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

7.3. Исполнитель несет ответственность за порчу имущества. Исполнитель обязан восстановить своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИЙ

8.1. Претензии Заказчика к выполненным работам Исполнителя.

8.1.1. В случае если Заказчика не устраивает качество выполненных работ, он обязан в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения недостатков в письменной форме известить об этом Исполнителя.

8.1.2. Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки в течение одного рабочего дня со дня получения извещения от Заказчика.

В случае неустранения выявленных недостатков Исполнителем, данный объем работ считается невыполненным и Заказчиком не оплачивается. Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 10% от стоимости невыполненных работ.

8.1.3. В случае отсутствия претензий к качеству выполненных работ, услуги признаются оказанными в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством, и акт выполненных работ считается подписанным обеими сторонами.

8.2. Споры и разногласия.

8.2.1. Все споры и разногласия подлежат урегулированию путем переговоров.

8.2.2. При невозможности достижения согласия путем переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Калининградской области.

8.3. Нарушение срока оплаты.

8.3.1. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты услуг, Исполнитель вправе по письменной претензии начислить неустойку в размере 0,1 % от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательств.

8.4. За несвоевременное выполнение Исполнителем работ по настоящему договору Исполнитель по письменному требованию Заказчика выплачивает последнему неустойку в размере 10 % от стоимости невыполненных работ по Договору за каждый день просрочки.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Основания для расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке.

9.1. Если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

9.2. Если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

9.3. В случае неоднократного (два и более раз) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10.2. Все приложения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются представителями Сторон и являются неотъемлемой его частью.

10.3. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5-и рабочих дней уведомить друг друга об этом.

10.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения. Если таковые имели место при исполнении его условий.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Янтарный сказ»

ОГРН 1043900834779

Российская Федерация, 236022, г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 18

тел. (4012) 66 22 20, факс (4012) 66 22 25, e-mail: referent@yantskaz.ru
ИНН 3904060859 КПП 390601001
Р/с 40702810820020102295
в Калининградском отделении № 8626 ПАО Сбербанк
к/с 30101810100000000634, БИК 042748634.

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «ЗОНА КОМФОРТА»

ОГРН 1163926075587

Российская Федерация, 238215, Калининградская область, Гвардейский район, поселок
Ольховка, переулок Лесной, дом 3, кв. 2.

ИНН 3916015667, КПП 391601001

Р/с 40802810500000003432

в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) г. Калининград

БИК 042748701, к/с 30101810800000000701

Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик


Л.Н. Костромина
М.П.



В.М. Черкашин
М.П.


Техническое задание

1. Место оказания услуг: 236022 г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 18

2. Площадь уборки:

Внутренние помещения: 2 420,4 кв. м – для ежедневной уборки и 1 940 кв. м – для ежемесячной уборки поломоечной машиной.

Прилегающая территория: 3 300 кв. м – внешняя территория и 5 500 кв. м – хозяйственный двор.

3. Перечень, периодичность оказания услуг.

3.1. ВНУТРЕННИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Объект уборки	Операция	Периодичность
Лестницы и входные группы	Влажная уборка	Ежедневно
Грязезащитные коврики (на входе в помещение)	Подметание	Ежедневно
Стеклянные поверхности (кроме окон)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Дверные блоки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Дверные ручки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Полы с твердым покрытием, плинтусы	Влажная уборка	Ежедневно
Лифтовые кабины	Влажная уборка	Ежедневно
Подоконники	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Металлические поверхности, перила	Удаление пыли, пятен, следов пальцев, полировка	Ежедневно
Мусорные корзины	Опустошить, заменить пакеты, вынести мусор из здания и убрать в специальные контейнеры	Ежедневно
Батареи отопления, пожарные гидранты, радиаторы	Влажная уборка, удаление пыли	Ежедневно
Стыки плитки	Влажная уборка	1 раз в неделю
Лестницы служебных входов	Отмывка с применением спецсредств	1 раз в неделю
Внутренняя и внешняя поверхность раковин	Влажная уборка, удаление водного и известкового камней	Ежедневно
Стоки раковин	Удаление пятен, волос и другого мусора	Ежедневно
Внутренняя поверхность писсуаров и унитазов	Влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней	Ежедневно
Внешняя поверхность писсуаров и унитазов	Влажная уборка	Ежедневно
Крышки и сиденья унитазов	Влажная уборка с обеих сторон	Ежедневно
Радиаторы, трубы	Влажная уборка	1 раз в неделю
Перегородки и двери туалетных кабинок (не выше 1,7 м)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Кафельные стены (не выше 1,7м)	Удаление локальных пятен	1 раз в неделю
Краны	Удаление известкового налета	1 раз в неделю
Арматура	Влажная уборка	1 раз в неделю
Радиаторы, трубы	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Туалетные ершики и емкости для них	Тщательное промывание	1 раз в неделю
Перегородки и двери туалетных кабинок сверху и снизу	Удаление пыли	1 раз в неделю
Отверстие для стока воды	Влажная уборка, дезодорация	1 раз в неделю
Стыки плитки (полы)	Влажная уборка	1 раз в неделю
Стыки плитки (стены)	Влажная уборка	1 раз в неделю
Кафельные стены, унитазы, писсуары, раковины	Влажная уборка с применением дезинфекционных средств	1 раз в неделю
Оконные рамы	Влажная уборка (при температуре не ниже +1 С)	2 раза в год

Стены (не выше 1,7 м)	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытий)	Ежедневно
Горизонтальные поверхности столов (свободные поверхности)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконники, коробка для проводов (не выше 1,7 м)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Подлокотники стульев, кресел	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Боковые поверхности столов	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Ножки стульев	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.д.)	Удаление пыли, грязи	1 раз в неделю
Оконные рамы (с одной стороны) не выше 1,7 м	Удаление пыли	1 раз в неделю
Поверхности шкафов, полок и др. (не выше 3,0 м)	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Стены (не выше 3,0 м)	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Элементы декоративного оформления	Удаление пыли	1 раз в неделю
Оргтехника	Удаление пыли	1 раз в неделю

3.2. ПРИЛЕГАЮЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ, ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Описание работ	Периодичность
Подметание вручную	Ежедневно
Сбор мусора и его складирование в контейнеры	Ежедневно
Поддержание в чистоте мусорных корзин и пепельниц	Ежедневно
Чистка грязезащитных покрытий на крыльце и тамбурных пространствах	Ежедневно

3.3. ПРИЛЕГАЮЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ, ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

Описание работ	Периодичность
Ручная уборка территории от снега и льда	Ежедневно
Складирование снега в отведенные места	Ежедневно
Сбор мусора и его складирование в контейнеры	Ежедневно
Поддержание в чистоте мусорных корзин и пепельниц	Ежедневно
Чистка грязезащитных покрытий на крыльце и тамбурных пространствах	Ежедневно

4. График проведения работ:

С 9-00 до 18-00 – 5 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни, совпадающие со днями работы предприятия.

5. Дополнительные условия.

Организация, оказывающая услуги, самостоятельно обеспечивает сотрудников необходимыми хозяйственными принадлежностями, расходными материалами, оборудованием и техникой, необходимыми для выполнения работ, а также самостоятельно производит обслуживание и ремонт оборудования и техники.

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуги и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика:

6.1. Услуги по уборке в помещениях должны осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТа Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия». Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных заболеваний».

6.2. Требования к качеству оказания услуг:

Наименование операции по уборке	Вид поверхности	Качество поверхности после уборки
Уборка пыли и мусора	Твердые и полутвердые полы, стены и др.	Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала.
	Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель	Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала
Влажная уборка, чистка	Твердые и полутвердые полы	Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания.
	Стены	Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) высота до 3 м.
	Окна, зеркала, стеклянные поверхности, картины.	Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.
	Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности (в т.ч. смесители и пр.)	Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя.
	Механическое оборудование	Отсутствие грязи, на внешних поверхностях - отсутствие пятен и отпечатков пальцев.
Чистка	Металлические поверхности	Отсутствие пыли, грязи, пятен и отпечатков пальцев.

6.3. Минимальный требования к оборудованию, моющим, чистящим и дезинфицирующим средствам:

1) Для повышения качества профессиональной уборки, сохранения и восстановления эксплуатационных свойств и внешнего вида поверхностей, предметов, помещений Заказчика в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 при оказании Услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья работников и посетителей здания, сохранность имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти.

Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие, защитные лаки, воски, масла, мастики, кристаллизаторы и т. п.), используемые при проведении уборки, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке (в соответствии с ГОСТ 30333-2007). Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации – свидетельства о регистрации. Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг уборки, должны использоваться в соответствии с требованиями технологии уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии.

Использованный уборочный инвентарь (протирочные материалы, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с требованиями технологического процесса,

должен быть подвергнут дезинфекции соответствующим методом по окончании уборки согласно действующих норм законодательства Российской Федерации.

2) Исполнитель должен использовать химические средства, обеспечивающие высокую степень очистки от широкого ряда загрязнений, обладающие антимикробным и очищающим эффектом, не наносящие вреда обрабатываемым поверхностям и тканям. При выборе, хранении и использовании химических средств должны быть соблюдены требования, указанные в маркировке, в паспортах безопасности и инструкциях по применению (условия хранения; способ утилизации, если средство не может быть утилизировано как бытовой отход; срок годности; указание не смешивать с другими химическими средствами; а также другие требования в зависимости от свойств средства). Не должно допускаться применение в технологическом процессе уборки на объекте нескольких химических средств, имеющих ограничение на совместное использование (смешивание). Маркировка потребительской упаковки и указание участником в заявке наименования средств, включая торговые наименования, наименования изготовителей и их местонахождение (страну, юридический или фактический адрес), и состава средств бытовой химии, которые предлагаются для использования при выполнении работ (услуг), перечисленных в ТЗ документации о закупке, должны полностью соответствовать требованиям ГОСТ 32478-2013 и «Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28 мая 2010 года № 299».

3) Средства (материалы) для проведения ежедневных и ежемесячных уборок:

№ п/п	Средство (материал) для проведения ежедневных и интенсивных уборок	Требования к качественным и техническим характеристикам средств бытовой химии и материалов
1.	Универсальное средство для мытья водостойких поверхностей	Средство для ежедневного мытья любых водостойких поверхностей (в том числе плитка, кафель, линолеум, шкафы и столы, внешние поверхности электроприборов, изделия из пластмассы и т.д.). Должно удалять белковые, жировые, масляные и др. загрязнения, обладать пенообразованием и моющими свойствами, смываться водой, быть безопасным для человека и обрабатываемых поверхностей.
2.	Средство для мытья пола	Средство для ежедневного ручного мытья любых видов полов, покрытых линолеумом, паркетом, лаком, кафелем, керамической плиткой, окрашенных эмалью или масляной краской, бетонных, мраморных, керамогранитных и т.п. Должно удалять все виды грязи, жира, обладать антискользким эффектом, не оставлять разводов, не требовать смыва водой.
3.	Средство для регулярного мытья стекол и поверхностей	Средство должно обладать моющим и обезжиривающим действием, не оставлять разводов, подходит для ежедневного мытья окон, витрин, оргстекла, поверхностей с твердым покрытием, удалять пыль, масложировые пятна со стеклянных и других поверхностей.
4.	Средство чистящее для поверхностей из дерева	Средство чистящее для поверхностей из дерева. Средство должно быть безопасным для регулярной очистки и протирки деревянных поверхностей, очищать изделия без вреда для поверхности.
5.	Средство чистящее для удаления ржавчины и налета	Средство должно удалять ржавчину и известковые отложения, мыльный налет, пятна плесени и т.п., придавать поверхности чистоту и блеск.
6.	Средство чистящее для удаления грибка и грязи	Средство должно удалять грязь и грибок, устранять запахи и уничтожать микробы в унитазе, раковине и ванне, сливах и водостоках, на полу и кафеле.
7.	Средство для уборки полов в поломочных машинах	Низкопенное моющее средство, должно очищать полы с твердым покрытием и удалять жировые, масляные и минеральные загрязнения.
8.	Мусорные мешки полиэтиленовые	Мусорные мешки должны быть изготовлены на основе полиэтилена. Должны быть предназначены для ТБО (твердых бытовых отходов) и эпидемиологически безопасных отходов, по составу приближенных к ТБО. Характеристики и количество требуемых мешков: - 30 литров, толщина полиэтилена не менее 7,6 мкм (не менее 108 000, но не более 110 000 штук/год); - 50 или 60 литров, толщина полиэтилена не менее 8,9 мкм (не менее 18 500, но не более 20 000 штук/год); - 120 или 125 литров, толщина полиэтилена не менее 15 мкм (не менее

		27 500, но не более 30 000 штук/год).
9.	Салфетки для уборки из нетканого полотна	Салфетки должны: <ul style="list-style-type: none"> • Не оставлять волокон на протираемой поверхности • Иметь рельефную поверхность для сбора грязи и мелких частичек сухого мусора • Вытирать поверхность насухо • быть мягкими и эластичными • Легко отдавать грязь при стирке/споласкивании • Походить для влажной и сухой уборки • Обладать влаговпитывающей способностью Материал основы салфетки: вискоза или микрофибра.
10.	Салфетки для очистки любого типа экранов	Салфетки должны быть предназначены для удаления пыли и грязи с экранов мониторов, ноутбуков, телевизоров. Не должны оставлять разводов и пятен на экране и содержать спирта. Должны быть антистатическими. Состав: менее 5 % поверхностно-активные вещества. Применение: Интенсивная уборка
11.	Чистящий спрей для экранов с абсорбирующими салфетками	Спрей должен удалять пыль, пятна, отпечатки пальцев и другие загрязнения с плазменных и жидкокристаллических экранов, а его антистатические свойства предотвращать накопление грязи и пыли. Спрей не должен оставлять разводов. Салфетки не должны оставлять волокон на протираемой поверхности. Состав: менее 5 % поверхностно-активные вещества. Применение: Интенсивная уборка
12.	Средство для чистки оргтехники (Очиститель для поверхностей)	Средство должно удалять пыль и грязь с пластмассовых и металлических поверхностей, образовывать защитную пленку, предотвращающую возникновение электростатического напряжения (должно обладать антистатическими свойствами). Антиэлектростатический эффект (удельное электрическое поверхностное сопротивление) средства не должен быть более $1 \cdot 10^{12}$ Ом. Состав: менее 5 % поверхностно-активные вещества; от 0 до менее 15 % алифатические углеводороды. Применение: Интенсивная уборка

4) Должны использоваться энергоэффективные поломоечные машины, пылесосы и иная уборочная техника. Класс фильтров (ГОСТ Р ЕН 1822-1-2010) должен по параметрам соответствовать классу группы HEPA (H13 или H14) либо EPA (не ниже E12). Усредненное значение эффективности для всей лицевой поверхности фильтра при заданных условиях эксплуатации должно быть не менее 99,5%, при этом значение эффективности в конкретной точке фильтрующего элемента при заданных условиях эксплуатации не должно быть ниже 99,75% (для группы HEPA). Пыль и волокна, отделяющиеся от фильтрующего материала в поток воздуха, не должны создавать риска для людей (или оборудования), попадающих под воздействие отфильтрованного воздуха. Максимальное отношение концентраций частиц после фильтра и до фильтра должно быть не более 0,5% (усредненное по всей поверхности фильтра).

5) При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители.

6) Для повышения противоскользящего эффекта и устойчивости к воздействию подошв обуви или колес средств транспортировки твердые и полутвердые полы следует покрывать защитными консервирующими средствами.

7) Для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.

8) Для предотвращения образования вредных веществ или газов и потери качественных характеристик не должно допускаться в технологическом процессе уборки на каждом объекте (подразделении, отделении) применение химических средств, имеющих ограничение на совместное использование.

Исполнитель  Л.Н. Костромина

Заказчик  В.М. Черкашин

**ФОРМА РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ
В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ
ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

1. Наименование контрагента Общество с ограниченной ответственностью «ЗОНА КОМФОРТА».
2. ИНН 3916015667.
3. ОГРН 1163926075587.
4. Наименование краткое ООО «ЗОНА КОМФОРТА».
5. Код ОКВЭД 41.20.
6. Фамилия, Имя, Отчество руководителя Костромина Лариса Николаевна.
7. Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя 2706 061035.
8. Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)

№ п/п	ИНН (в том числе и для участника/акционера/бенефициара)	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес организации/регистрации и участника/акционера/бенефициара	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя/участника/акционера/бенефициара	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	391601624530	отсутствует	Костромина Лариса Николаевна	Калининградская область, Гвардейский район, поселок Ольховка, переулок Лесной, дом 3, кв. 2.	2706 061035	Руководитель, участник, бенефициар	Решение о создании юридического лица № 1 от 17.08.2016 года.

Подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

Исполнитель  Л.Н. Костромина

Заказчик  В.М. Черкашин

